

Briefe Helfer

व्यक्तिगत ग्राहक

दैनिक प्रशासनिक कार्यों में सहायता

आवेदन और फॉर्म

- हम आपको आवेदन पत्र भरने में मदद करते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि सब कुछ सही और पूरा हो।

महत्वपूर्ण घोषणाओं का लेखन

- क्या आपको आधिकारिक उद्देश्यों के लिए एक घोषणा की आवश्यकता है? हम आपके लिए स्पष्ट और कानूनी दृष्टि से सही घोषणाएँ तैयार करते हैं।

सरकारी संचार

- चाहे वह लिखित हो या मौखिक, हम सरकारी विभागों के साथ संचार को संभालते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि आपकी समस्याएं प्रभावी ढंग से हल हों।

घर की खोज

- हम आपको एक उपयुक्त घर खोजने में सक्रिय रूप से मदद करते हैं, जिसमें आवेदन पत्र और घर देखने के समय शामिल हैं।

कर घोषणाएं

- हमारी टीम आपको कर घोषणाएं तैयार करने में मदद करती है, ताकि आप सभी कटौतियों और लाभों का पूरा लाभ उठा सकें।

बैंक के मामले

- चाहे लिखित अनुरोध हों या बातचीत, हम आपको बैंक पत्राचार और वार्तालाप में सहायता करते हैं।

संस्थानों में सहायता

- हम आपको सार्वजनिक संस्थानों के साथ मामलों में मदद करते हैं, जैसे कि ऋण सहायता, दिवालियापन परामर्श, या शिक्षा से संबंधित मुद्दे।



**WHATS
APP**
Information?
You ask 24/7



文A

TRANSLATOR

info@briefe-helfer.de



Telephone: +49 30 5563 977 3

Briefe Helfer

व्यावसायिक ग्राहक

प्रशासनिक सहायता और परामर्श

अनुदान आवेदन

• हम आपके लिए अनुदान के आवेदन तैयार करते हैं और यह सुनिश्चित करते हैं कि आपकी कंपनी सभी संभावित वित्तीय सहायता का अधिकतम लाभ उठाए।

व्यावसायिक कार्यालय और सरकारी विभाग

• हम आपको व्यावसायिक कार्यालय में पंजीकरण और बदलावों के साथ-साथ लाइसेंसिंग और अनुमतियों में सहायता करते हैं ताकि आपकी व्यावसायिक गतिविधियाँ बिना किसी रुकावट के चलती रहें।

कर्मचारी भर्ती

• क्या आप कर्मचारियों की तलाश कर रहे हैं? हम आपको कर्मचारी खोज में मदद करते हैं, जिसमें नौकरी विज्ञापन की तैयारी से लेकर उम्मीदवारों की प्रारंभिक छंटनी शामिल है।

कर परामर्श

• हमारे विशेषज्ञ आपके कर कार्यालय के साथ संचार का ध्यान रखते हैं ताकि आप अपने सभी कर संबंधी दायित्वों को सही तरीके से पूरा कर सकें।

लेखांकन और वित्त

• हम व्यापक लेखांकन सेवाएँ प्रदान करते हैं, जिसमें प्रस्ताव और चालान तैयार करना, साथ ही परियोजना वित्तीय पारदर्शिता के लिए लागत निर्धारण शामिल है।

अन्य प्रशासनिक कार्य

• संगठन से लेकर संचार तक – हम अन्य प्रशासनिक कार्यों का ध्यान रखते हैं जो आपके दैनिक व्यवसाय संचालन को सरल बनाते हैं।



TRANSLATOR

info@briefe-helfer.de



Telephone: +49 30 5563 977 3

शरणार्थी और शरण चाहने वाले

सभी जीवन क्षेत्रों में सहायता

शरण आवेदन और कानूनी परामर्श

• हम शरण आवेदनों को तैयार करने में आपकी मदद करते हैं और शरण कानून से संबंधित सभी कानूनी प्रश्नों में आपका समर्थन करते हैं।

घर की खोज

• हमारे विशेषज्ञ आपको घर की खोज में मदद करते हैं, आवेदन प्रक्रिया से लेकर अनुबंध पर हस्ताक्षर तक।

भाषा पाठ्यक्रम

• हम आपको भाषा पाठ्यक्रम, विशेष रूप से जर्मन पाठ्यक्रम दिलाने में मदद करते हैं ताकि आपकी एकीकरण प्रक्रिया आसान हो सके।

रोजगार और व्यावसायिक योग्यता

• हम आपको नौकरी खोजने में सहायता करते हैं और आपकी व्यावसायिक योग्यताओं को मान्यता दिलाने या उन्हें बढ़ाने में मदद करते हैं।

सामाजिक लाभ

• हमारी परामर्श सेवाएं सामाजिक लाभों जैसे कि बेरोजगारी भत्ता और बाल भत्ता को समझने और दावा करने में आपकी मदद करती हैं।

मनोसामाजिक समर्थन

• हम मनोसामाजिक देखभाल प्रदान करते हैं और कठिन समय में आपको आघात से उबरने में मदद करते हैं।

स्वास्थ्य सेवाएँ

• हम स्वास्थ्य सेवाओं का समन्वय करते हैं और आपके डॉक्टर की यात्राओं में सहायता करते हैं।

सरकारी कार्यों में सहायता

• हमारे कर्मचारी महत्वपूर्ण सरकारी कार्यों में आपका साथ देते हैं और आपका मार्गदर्शन करते हैं।

शैक्षिक परामर्श

• हम आपके बच्चों के लिए स्कूल और शिक्षा संबंधी परामर्श प्रदान करते हैं ताकि उन्हें जर्मन शिक्षा प्रणाली में आसानी से समायोजित किया जा सके।

सभी क्षेत्रों में अतिरिक्त सेवाएं

• व्यक्तिगत परामर्श: हम आपकी आवश्यकताओं के अनुसार व्यक्तिगत परामर्श प्रदान करते हैं ताकि आपकी स्थिति के लिए सबसे अच्छा समाधान खोजा जा सके।

• डिजिटल प्रशासन: आधुनिक तकनीकों का उपयोग करके हम आवेदन और दस्तावेजों की डिजिटल प्रक्रिया को सरल और तेज़ बनाते हैं।



Telephone: +49 30 5563 977 3