



KLIENTY PRYWATNI

WSPARCIE W CODZIENNYCH ZADANIACH ADMINISTRACYJNYCH

Wnioski i formularze

- Pomagamy w wypełnianiu wniosków i formularzy, dbając o to, aby wszystko było poprawne i kompletne.

Pisanie ważnych oświadczeń

- Potrzebujesz oświadczenia do celów urzędowych? Sporządzimy dla Ciebie ważne oświadczenia, jasno i zgodnie z przepisami prawa.

Komunikacja z urzędami

- Niezależnie od tego, czy chodzi o komunikację pisemną czy ustną – zajmiemy się kontaktami z urzędami, dbając o sprawne załatwienie Twoich spraw.

Poszukiwanie mieszkania

- Aktywnie pomagamy w poszukiwaniu odpowiedniego mieszkania, w tym przygotowujemy pisma aplikacyjne oraz organizujemy terminy oględzin.

Zeznania podatkowe

- Nasz zespół pomoże Ci w sporządzeniu zeznań podatkowych, abyś mógł skorzystać ze wszystkich możliwych odliczeń i ulg.

Sprawy bankowe

- Niezależnie od tego, czy potrzebujesz pomocy przy pisaniu wniosków do banku, czy w rozmowach – wspieramy Cię w każdym aspekcie spraw bankowych.

Wsparcie przy instytucjach

- Pomagamy w kontaktach z instytucjami publicznymi, takimi jak pomoc dłużnikom, doradztwo w zakresie upadłości, a także w sprawach związanych z edukacją i szkolnictwem.



**WHATS
APP**
Information?
You ask 24/7



TRANSLATOR

info@briefe-helfer.de



Telephone: +49 30 5563 977 3



Briefe Helfer

KLIENCI BIZNESOWI

ADMINISTRATIVE UNTERSTÜTZUNG UND BERATUNG

Wnioski o dotacje

- Zajmujemy się przygotowywaniem wniosków o dotacje, zapewniając, że Twoja firma w pełni wykorzysta dostępne możliwości wsparcia finansowego.

Urząd Gospodarczy i instytucje

- Pomagamy w rejestracjach, zmianach w Urzędzie Gospodarczym oraz w uzyskiwaniu licencji i pozwoleń, aby Twoja działalność przebiegała bez zakłóceń.

Rekrutacja pracowników

- Poszukujesz pracowników? Pomagamy w procesie rekrutacji, od przygotowania ogłoszeń po wstępną selekcję kandydatów.

Doradztwo podatkowe

- Nasi eksperci zajmują się komunikacją z urzędem skarbowym, dbając o poprawne wypełnianie obowiązków podatkowych.

Księgowość i finanse

- Oferujemy kompleksowe usługi księgowe, w tym przygotowywanie ofert i faktur, a także kalkulacje zamówień, aby zapewnić przejrzystość finansową projektów.

Inne zadania administracyjne

- Od organizacji po komunikację – zajmujemy się różnymi innymi zadaniami administracyjnymi, które ułatwiają codzienne funkcjonowanie Twojej firmy.

Let me know if you need any changes!



**WHATS
APP**

Information?
You ask 24/7

**SCAN
ME!**



文A



Telephone: +49 30 5563 97



info@briefe-helfer.de

UCHODŹCY I OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O AZYL

WSPARCIE WE WSZYSTKICH ASPEKTACH ŻYCIA

Wnioski o azyl i porady prawne

- Oferujemy pomoc w sporządzaniu wniosków o azyl i wspieramy we wszystkich kwestiach prawnych związanych z prawem azylowym.

Poszukiwanie mieszkania

- Nasi eksperci towarzyszą Ci w poszukiwaniu mieszkania, od złożenia wniosku po podpisanie umowy.

Kursy językowe

- Pomagamy w organizacji kursów językowych, zwłaszcza kursów języka niemieckiego, aby ułatwić integrację.

Pośrednictwo pracy i kwalifikacje zawodowe

- Wspieramy w poszukiwaniu pracy oraz pomagamy uznawać lub zdobywać kwalifikacje zawodowe.

Świadczenia socjalne

- Nasze doradztwo obejmuje świadczenia socjalne, takie jak zasiłek dla bezrobotnych i zasiłek rodzinny, abyś mógł zrozumieć i dochodzić swoich praw.

Wsparcie psychospołeczne

- Oferujemy opiekę psychospołeczną oraz pomoc w radzeniu sobie z traumą, aby wspierać Cię w trudnych chwilach.

Usługi zdrowotne

- Ułatwiamy dostęp do usług zdrowotnych i towarzyszymy w wizytach u lekarza.

Załatwianie spraw urzędowych

- Nasi pracownicy służą pomocą i towarzyszą Ci podczas załatwiania ważnych spraw urzędowych.

Doradztwo edukacyjne

- Oferujemy doradztwo szkolne i edukacyjne dla Twoich dzieci, aby ułatwić przejście do niemieckiego systemu edukacji.

Dodatkowe usługi w każdej dziedzinie

- **Indywidualne doradztwo:** Oferujemy spersonalizowane doradztwo dostosowane do Twoich potrzeb, aby znaleźć najlepsze rozwiązania w Twojej sytuacji.

- **Zarządzanie cyfrowe:** Wykorzystując nowoczesne technologie, ułatwiamy cyfrowe wypełnianie wniosków i dokumentów, aby przyspieszyć proces.